

Số: 3463 /SGD&ĐT -GDTX
V/v tổ chức sinh hoạt chuyên môn
năm học 2016-2017 đối với GDTX

Hà Nội, ngày 13 tháng 9 năm 2016

Kính gửi: Giám đốc các trung tâm giáo dục thường xuyên

Căn cứ Hướng dẫn số 4309/BGDĐT- GDTX ngày 01/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hướng dẫn số 3409/SGD&ĐT-GDTX ngày 09/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2016 - 2017 đối với GDTX, Sở GD&ĐT hướng dẫn việc sinh hoạt chuyên môn theo cụm các trung tâm GDTX năm học 2016 - 2017 như sau:

I. Phân công các cụm sinh hoạt chuyên môn đối với trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2016 - 2017

1. *Cụm 1*: Gồm các Trung tâm GDTX Sơn Tây, Đan Phượng, Ba Vì, Phúc Thọ, Thạch Thất, Quốc Oai, Hoài Đức, Từ Liêm, Cầu Giấy, Thanh Xuân

Đơn vị cụm trưởng: TTGDTX Từ Liêm.

2. *Cụm 2*: Gồm các Trung tâm GDTX Thanh Trì, Hoàng Mai, Phú Xuyên, Thường Tín, Mỹ Đức, Ứng Hoà, Thanh Oai, Chương Mỹ, Đông Mỹ, Đống Đa, Hà Tây.

Đơn vị cụm trưởng: TTGDTX Mỹ Đức.

3. *Cụm 3*: Gồm các Trung tâm GDTX Đông Anh, Sóc Sơn, Việt Hưng, Phú Thị, Đình Xuyên, Mê Linh, Tây Hồ, Hai Bà Trưng, Ba Đình, Nguyễn Văn Tố.

Đơn vị cụm trưởng: TTGDTX Ba Đình.

4. *Yêu cầu đối với đơn vị cụm trưởng*

- Cụm trưởng có nhiệm vụ chủ trì các hoạt động của cụm, tổ chức cuộc họp các Trung tâm GDTX trong cụm, thống nhất xây dựng quy chế hoạt động, kế hoạch hoạt động từng tháng, từng học kì và cả năm học. Kế hoạch hoạt động phải nêu rõ tên chuyên đề, người thực hiện, thời gian (dự kiến) và địa điểm thực hiện chuyên đề. Xây dựng các tổ chuyên môn của cụm (mỗi môn văn hoá một tổ).

- Tổ trưởng chuyên môn của cụm có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ; xác định các chuyên đề cần thực hiện và phân công giáo viên có năng lực thực hiện chuyên đề; chủ trì việc rút kinh nghiệm sau chuyên đề; chủ trì việc tổ chức xây dựng đề cương ôn tập học kì, cuối năm cho bộ môn của mình.

- Sau khi thống nhất với các đơn vị trong cụm, cụm trưởng có trách nhiệm báo cáo kế hoạch và kết quả hoạt động chuyên môn của cụm về Sở GD&ĐT (theo mẫu đính kèm) qua đường công văn và địa chỉ e-mail: gdthuongxuyen@hanoiedu.vn.

Thời gian báo cáo:

- Báo cáo kế hoạch hoạt động chuyên môn học kì I: trước ngày 20/9/2016.
- Báo cáo Kết quả hoạt động học kì I và Kế hoạch hoạt động chuyên môn học kì II: trước ngày 25/12/2016.
- Báo cáo kết quả hoạt động chuyên môn học kì II: trước ngày 25/5/2017.

II. Nội dung hoạt động

1. Về đổi mới phương pháp dạy học

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học viên; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; xây dựng tiêu chí đánh giá giờ dạy; đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học viên; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá phù hợp với các đối tượng học viên khác nhau, dựa theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của Chương trình giáo dục thường xuyên và Chương trình THPT (đối với các lớp THPT thí điểm).

2. Về đổi mới hình thức dạy học

- Đa dạng hoá các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, trường học ảo...Ngoài việc tổ chức cho học viên thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học viên học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Tích cực triển khai Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Thiết kế bài giảng điện tử E-Learning” năm 2016 theo Công văn số 2813/SGD&ĐT-KHCN ngày 15/7/2016 của Sở GD&ĐT Hà Nội; khuyến khích giáo viên và học viên tham gia Cuộc thi Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn và Cuộc thi Dạy học theo chủ đề tích hợp năm học 2016-2017 theo Công văn số 3844/BGD&ĐT-GDTrH ngày 09/8/2016; động viên học viên tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học theo Công văn 1290/BGD&ĐT-GDTrH ngày 29/3/2016 của Bộ GD&ĐT.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hoá trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGD&ĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GD&ĐT, Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

3. Về đổi mới kiểm tra, đánh giá

- Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học viên trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học viên.

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học viên.

- Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học viên. Kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kì, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá và nhận xét, góp ý lẫn nhau của học viên.

- Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với hình thức trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết với kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn cần tăng cường ra các câu hỏi mở.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, theo tinh thần Công văn 8773/BGD&ĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT Về việc Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra.

4. Các nội dung khác

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn trong các Trung tâm GDTX dựa trên nghiên cứu bài học. Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán tại các cụm Trung tâm GDTX. Chủ động triển khai các hoạt động chuyên môn trên mạng “Trường học kết nối” để tổ chức, chỉ đạo và hỗ trợ hoạt động bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành. Tiếp tục triển khai Đề án “Phát triển thiết bị dạy học tự làm giáo dục mầm non và phổ thông”; yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị và đồ dùng dạy học để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

III. Một số lưu ý

1. Trong năm học mỗi Trung tâm GDTX phải tổ chức được ít nhất 04 (mỗi cụm chuyên môn phải tổ chức được ít nhất 02) chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và chuyên đề về dạy học theo chủ đề đối với các môn

văn hóa. Sau khi tổ chức các chuyên đề cần lưu lại hồ sơ, biên bản để thuận lợi cho việc kiểm tra, đánh giá của các cấp quản lý.

2. Việc sinh hoạt chuyên môn theo cụm các Trung tâm GDTX phải đảm bảo không làm ảnh hưởng tới việc triển khai và thực hiện nhiệm vụ năm học ở từng Trung tâm GDTX. Các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của trung tâm, của tổ chuyên môn, của giáo viên ở từng trung tâm vẫn được thực hiện theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và kế hoạch của từng trung tâm.

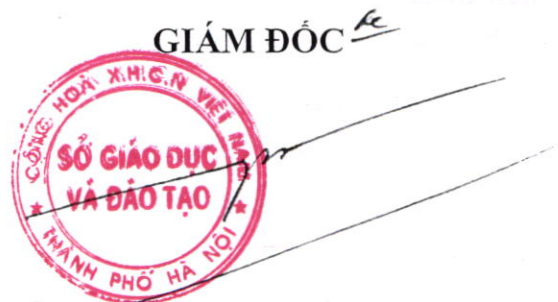
3. Việc sinh hoạt chuyên môn theo cụm phải được tổ chức hợp lý, hiệu quả, tránh hình thức, đảm bảo theo kế hoạch thời gian năm học và duy trì thường xuyên, nề nếp, chất lượng.

4. Các hoạt động của cụm phải được thống nhất cao trong cụm trước khi triển khai.

Trên đây là hướng dẫn việc sinh hoạt chuyên môn theo cụm Trung tâm GDTX năm học 2016 - 2017. Căn cứ vào tình hình thực tế, các cụm trường thống nhất với các đơn vị trong cụm, xây dựng kế hoạch hoạt động cho phù hợp, định kì báo cáo kết quả hoạt động về Sở GD&ĐT theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, GDTX.



Nguyễn Hữu Độ

Số: /BCCM

Hà Nội, ngày tháng năm 2016

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
THÁNG.... NĂM....

I. Đánh giá công tác hoạt động chuyên môn cụm trong tháng.

Tên các chuyên đề

Tên người thực hiện.....Đơn vị.....

Thời gian thực hiện chuyên đề:

Địa điểm thực hiện chuyên đề.....

Số lượng người dự từng chuyên đề.....

Tên đơn vị không cử người tham dự chuyên đề.....

Kiến nghị, đề xuất.....

II. Kế hoạch hoạt động trong tháng tiếp theo.

Tên các chuyên đề.....

Người thực hiện.....

Thời gian (dự kiến) thực hiện.....

Địa điểm thực hiện chuyên đề.....

Thành phần tham dự chuyên đề.....

CỤM TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC

Ghi chú: Báo cáo gửi về phòng GDTX theo đường công văn (có kí đóng dấu của cụm trưởng) và qua địa chỉ e-mail: gdthuongxuyen@hanoiedu.vn.